|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]  Beställning** | [ ]  **Ändring/ Avslut (Fyll i längst ner på underlaget)** |
| **Kommun** |  | **Larmkod**       |
| Namn sökande |       | Namn medsökande |       |
| Personnummer sökande |       | Personnummer medsökande |       |
| Adress |       | Portkod |       |
| Postnummer och Ort |       | Telefonnummer |       |
| Hälsotillståndsökande |       | Hälsotillståndmedsökande |       |
| Tider för aktivering av Tillsynkameran | [ ]  Kl. 22-23 | [ ]  Kl. 23-24 | [ ]  Kl. 24-01 | [ ]  Kl. 01-02 | [ ]  Kl. 02-03 |
| [ ]  Kl. 03-04 | [ ]  Kl. 04-05 | [ ]  Kl. 05-06 | [ ]  Kl. 06-07 |  |
| Datum för installation av Tillsynkameran       |
| Hur ska larmet hanteras om brukaren inte syns i kameraövervakningen? | [ ]  [ ]  | Kontakta personal/anhöriga i första handRing brukaren i första hand och fråga vad som hänt och om hjälp behövs. Vid ej svar kontakta personal/anhöriga |
| **Har sökande trygghetslarm kopplat till Tunstalls Trygghetscentral?** [ ]  Ja [ ]  Nej |

|  |
| --- |
| **Larmplan/område för mottagande av larmärenden:**       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mac-Adress** (S/N)Serienummer som står på baksidan av tillsynskameran |       |
| **OAK-Kod** (Owner Authentication Key)Egen specifik lapp och ligger oftast i instruktionsboken |       |

|  |
| --- |
| **Beställningen inskickad av** |
| Namn |       | Telefon |       | Datum |   |
| **Beställningen återsänds till** | E-post |       |

|  |
| --- |
| **Ovanstående information ska vara ifylld i annat fall kan registrering fördröjas** |
| Nyckelkod |       | Nyckelförvaring |       |
| Vägbeskrivning |       |
| Övriga upplysningar | (Tex språk, hemtjänsttider, husdjur)      |
| Anhöriga: |
| 1:a Hand Namn |       | Telefon |       | Telefon |       |
| 2:a Hand Namn |       | Telefon |       | Telefon |       |
| [ ]  **Ändring** | From den       | Beställare      | Telefon      | E-post      |
| Ändringen gäller      |
| [ ]  **Avslut** | From den       | Beställare      | Telefon      | E-post      |

**Rutin för Digital Tillsyn:**

* Beställningsunderlaget för Digital Tillsyn ska fyllas i och registreras i ett serviceärende (som bilaga) via [Tunstall Connect](https://tunstall.service-now.com/csm). Bilaga som ej innehåller personuppgifter kan också mejlas till se.support@tunstall.com
	+ OBS!! Innehåller bilaga/bilagor personuppgifter för tillsynskund/larmkund (brukare) alt. för personal behöver bilaga/bilagor bifogas i ett serviceärende via [Tunstall Connect](https://tunstall.service-now.com/csm).

Detta för korrekt hantering av personuppgifter enligt GDPR.

* Administrationen arbetar på helgfria vardagar mellan 07:00-17:00, telefon 020-66 11 11, val 3.
	+ Ny beställning – **Max** 3 arbetsdagar, hög prioritet.
	+ Ändring - Ärenden inkomna före 15:00 hanteras samma dag, annars nästkommande vardag.
	+ Avslut – Ärenden inkomna före 15:00 hanteras samma dag, annars nästkommande vardag.
* Om det inte är känt när tillsynen ska påbörjas efter att ni har fyllt i underlaget, ber vi er att informera oss skriftligen vid ett senare tillfälle.
* Vid tekniska problem med kameran kontaktar ni Tunstall Support på telefonnummer 020-66 11 11, val 3, alternativt skicka mejl till se.support@tunstall.com. Mejl besvaras enbart under kontorstid.